

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**DEPARTEMENT ADMINISTRATION DU PERSONNEL ET PAIE**

|  |
| --- |
| **Cadre de réponses techniques (crt)** |

|  |
| --- |
| Objet du contrat : |
| **Prestations de médecine de prévention au travail au profit des agents de l’Agence nationale de l’habitat (Anah)** |

|  |
| --- |
| Pouvoir adjudicateur : |
| **Agence nationale de l’habitat (Anah)** |

|  |
| --- |
| Catégorie : |
| Marché public de prestations de services |
| Mode de passation : |
| Procédure adaptée passée conformément aux dispositions des articles L. 2123-1.2°, R. 2123-1.3° du code de la commande publique. |
| Technique d’achat : |
| Accord-cadre mono-attributaire |

1. Présentation de l’entreprise *(1 page maximum)*

|  |
| --- |
| ***Éléments de réponse****:* |
|  |

1. Description des qualifications ou expérience (s) des médecins pressentis pour la réalisation des prestations demandées : connaissances réglementaires en matière de médecine de prévention dans la fonction publique d’État (1 page maximum)

|  |
| --- |
| ***Éléments de réponse****:* |
|  |

1. Présentation de l’organisation retenue pour l’exécution des prestations (description de l’équipe pluridisciplinaire mise à disposition) (2 pages maximum)

|  |
| --- |
| ***Éléments de réponse****:* |
|  |

1. Description du déroulement d’une visite classique de médecine de prévention (2 pages maximum)

|  |
| --- |
| ***Éléments de réponse****:* |
|  |

1. Moyens techniques proposées pour l’exécution des prestations : moyens de communications avec le prestataire (plateforme) ; prise de rendez-vous, mise à disposition de documents ; possibilité d’organiser des visioconférences pour certains rendez-vous. (2 pages)

|  |
| --- |
| ***Éléments de réponse****:* |
|  |

1. Localisation du cabinet médical et description de son accessibilité (1 page maximum)

|  |
| --- |
| ***Éléments de réponse****:* |
|  |

1. Description d’une session d’information aux agents (1 page)

|  |
| --- |
| ***Éléments de réponse****:* |
|  |

1. Production d’un modèle de rapport remis au comité social d’administration (CSA)

|  |
| --- |
| ***Éléments de réponse****:* |
|  |

1. Description de la capacité à pallier les absences des médecins et à répondre aux demandes ponctuelles tant sur la partie « suivi médical » que sur la partie « tiers temps » (1 page maximum)

|  |
| --- |
| ***Éléments de réponse****:* |
|  |

**Notice d’utilisation du cadre de réponses :**

L’attention des candidats est attirée sur le fait que ce document est contractuel.

Il doit être complété exhaustivement, c’est à dire qu’à chaque demande une réponse doit être apportée. Les réponses attendues doivent être précises, détaillées et synthétiques.

Cette annexe ne peut pas être modifiée, elle ne doit être que complétée.

Toutes les réponses attendues doivent apparaître dans le présent cadre.

**Le candidat ne peut pas renvoyer à un document annexé pour répondre à une question (par exemple : mémoire technique, dossier de présentation, note méthodologique) car cette pièce ne serait pas contractuelle et ne serait pas étudiée sauf en ce qui concerne le volet session d’information et le modèle de rapport remis au CSA où un support complet peut être joint à l’appui du dossier remis.**